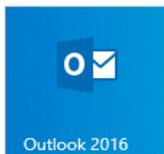


Outlook 2016 メール設定方法

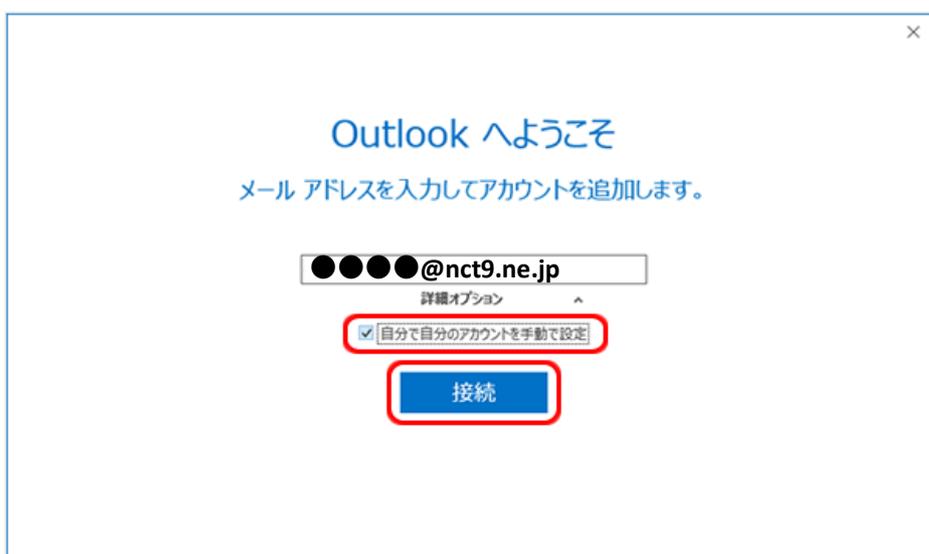
1. Outlook2016を起動します。



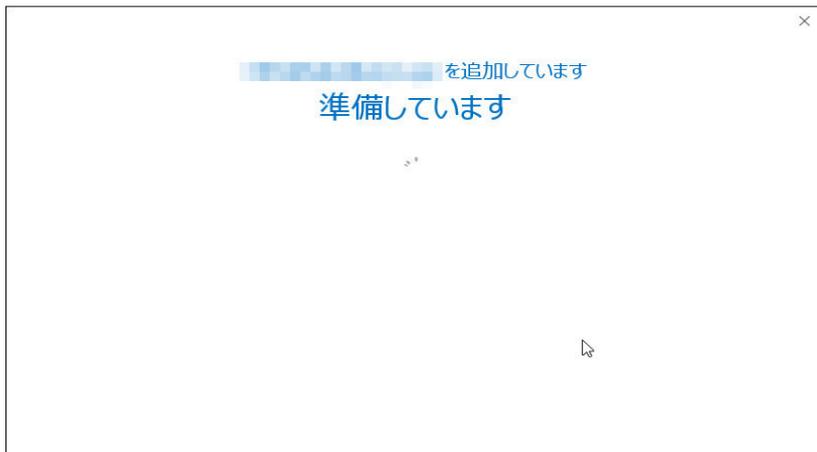
2. [Outlook へようこそ]と表示されます。
メールアドレスを入力し、[詳細オプション]をクリックします。



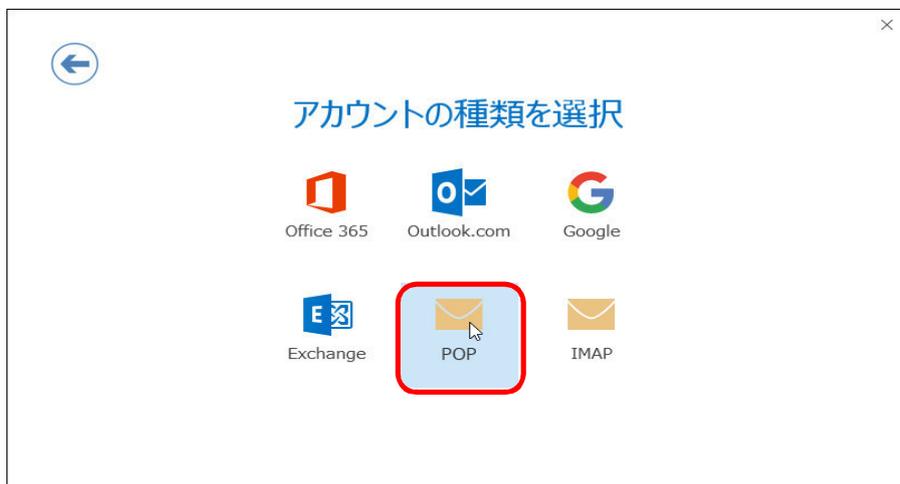
3. [詳細オプション]のしたに[自分で自分のアカウントを手動で設定]のチェックボックスにチェックを入れ、[接続]をクリックします。



4. [準備しています]と表示されます。画面が変わるまで、お待ちください。



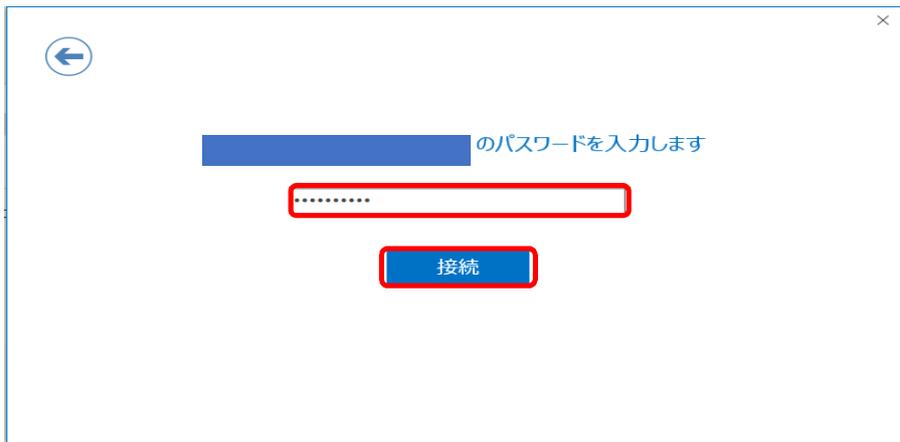
5. [アカウントの種類を選択] 画面が表示されます。[POP] をクリックします。



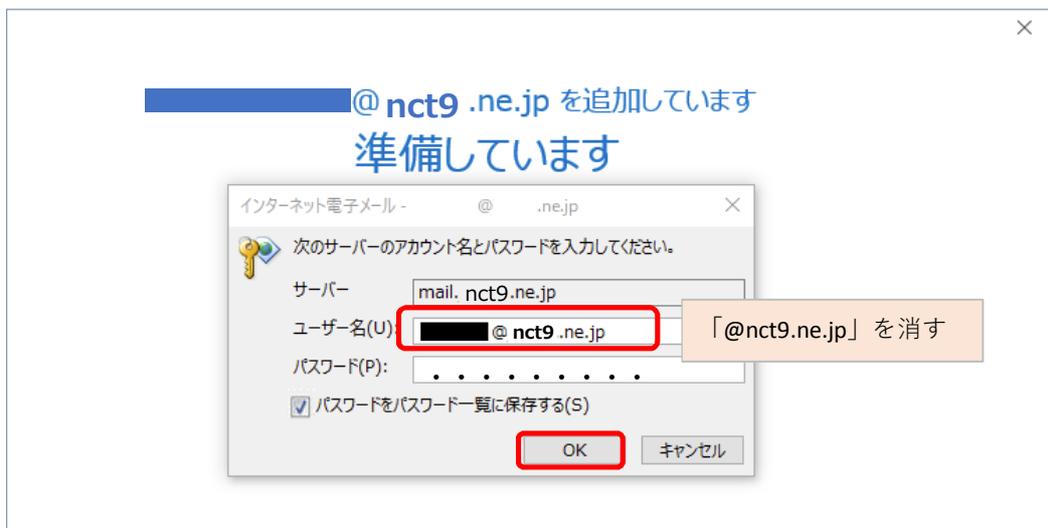
6. [POP アカウントの設定] 画面が表示されます。各項目を設定し、[接続] をクリックします。



7. メールパスワードを入力し、[接続]をクリックします。



8. ユーザー名とパスワードの入力画面が表示されます。
[ユーザー名]はメールアドレスが既に入力されているため「@nct9.ne.jp」を消し、「OK」をクリックします。



9. [OK]をクリックします。

