

NCT Web メール 利用マニュアル

1. 「Edge（エッジ）」などのインターネットブラウザを開きます。



検索サイトで「NCT9」と検索し、検索結果から「エヌ・シー・ティ（NCT）新潟県中越・県央・五泉エリア」をクリックします。



2. トップページから以下の順にクリックします。

- ① 「ご加入中の皆様へ」をクリック
- ② 「WEB メールログイン」をクリック



3. ログイン画面が表示されます。

お手元の「インターネット契約登録確認書」を参照し、以下の情報を入力してください。

- NCTのメールアドレス（例：*****@nct9.ne.jp）をすべて入力します。
- パスワード：パスワードを入力します

入力が終わったら [ログイン] ボタンをクリックします。

NCT エヌ・シー・ティ

Web メール ログイン

メールアドレス

*****@nct9.ne.jp

※ (例) taro@nct9.ne.jp

パスワード

.....

※ 半角でご入力ください。

ログイン状態を保存

ログイン

ご注意

パスワードの大文字・小文字は区別されます。キーボードの「Caps Lock」がかかっていないかご確認ください。

4. Webメールの画面が表示されます（受信箱）。

ログインに成功すると、届いているメールの一覧（受信箱）が表示されます。

読みたいメールの「件名」をクリックすると、メールの内容が表示されます。

【画面の見かた】

受信箱：届いたメールが入っています。

作成：新しいメールを送るときに使います。

ゴミ箱：削除したメールが一時的に入ります。



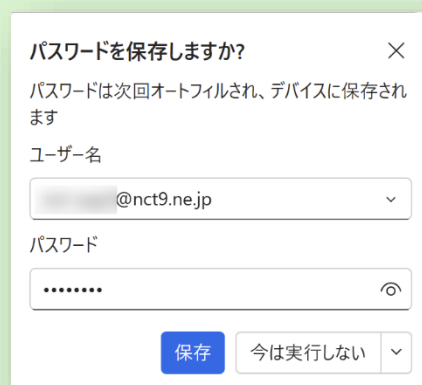
よくあるご質問

「パスワードを保存しますか？」と表示された場合
ログインボタンをクリックした後、画面の右上に図
のようなメッセージが表示されることがあります。

これは、次回から入力を省略して簡単にログイン
できるようにする機能です。パソコンの利用状況
に合わせて選んでください。

自分専用のパソコンの場合： [保存] をクリック
することをお勧めします。次回から ID とパスワード
を入力する手間が省けて便利です。

公共の場所や、家族みんなで使う共有パソコンの場合： [今は実行しない]（または
[×] バツ印）をクリックしてください。 ※共有パソコンにパスワードを保存すると、他の人が
勝手にログインしてメールを見てしまう恐れがあります。



5. メールの送信方法（新規作成）

画面上の [作成] をクリックします。

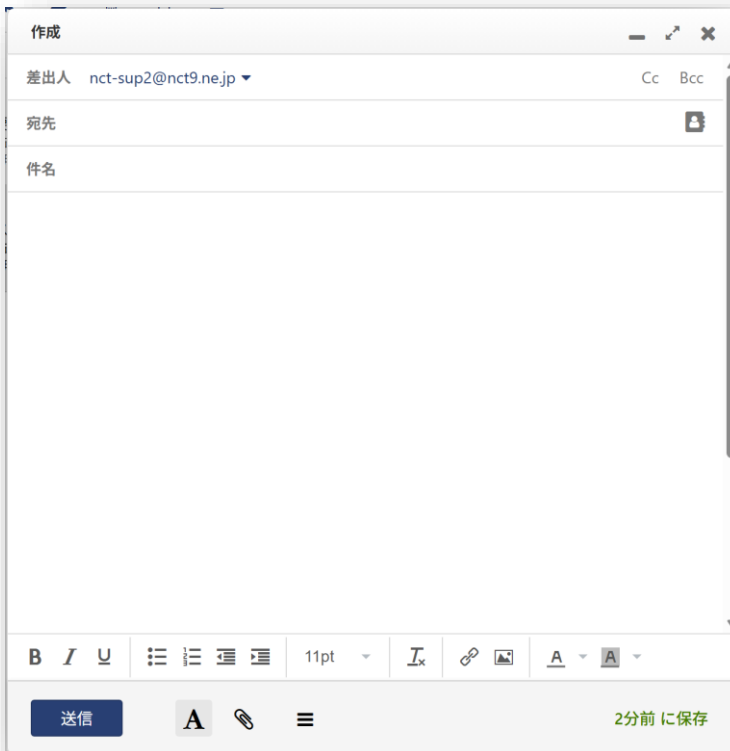


宛先: 相手のメールアドレスを入力します。

件名: メールのタイトルを入力します。

本文 (件名の下の広い領域): メッセージを入力します。

最後に [送信] ボタンをクリックします。



6. 終了するとき（ログアウト）

使い終わったら、画面右上の丸印をクリックして [ログアウト] ボタンを必ずクリックして終了してください。

※特に公共のパソコンや共有のパソコンを使う場合は、忘れずにログアウトしましょう。

