

委任状

私「契約者（委任者）」は、下記の者「代理人（受任者）」に対し、本委任状により、株式会社エヌ・シー・ティが提供するインターネットサービス・テレビサービス・固定電話サービス・NCT-SIM サービス・でんきサービス・サブスクリプションサービス・動画配信サービスにおける、「委任する契約内容」に関して、付随する一切の権限を委任します。

NCT ご契約情報 ※NCT 契約住所をご記入ください。
〒 -

委任事項 ※委任する手続きの項目にチェック(☑) をご記入ください。

<input type="checkbox"/> インターネットサービス解約手続き	<input type="checkbox"/> テレビサービス解約手続き	<input type="checkbox"/> 固定電話サービス解約手続き	<input type="checkbox"/> NCT-SIM サービス解約手続き
<input type="checkbox"/> でんきサービス解約手続き	<input type="checkbox"/> 動画配信サービス解約手続き	<input type="checkbox"/> サブスクリプションサービス解約手続き	
<input type="checkbox"/> 名義変更	<input type="checkbox"/> 支払方法の届出登録 (<input type="checkbox"/> 口座振替支払い / <input type="checkbox"/> クレジットカード支払い)		
<input type="checkbox"/> その他 ()			
<input type="checkbox"/> 新規契約	<input type="checkbox"/> インターネットサービス契約手続き	<input type="checkbox"/> テレビサービス契約手続き	<input type="checkbox"/> 固定電話サービス契約手続き
<input type="checkbox"/> 追加契約	<input type="checkbox"/> NCT-SIM サービス契約手続き	<input type="checkbox"/> でんきサービス契約手続き	<input type="checkbox"/> 動画配信サービス契約手続き
<input type="checkbox"/> 光移行契約	<input type="checkbox"/> サブスクリプションサービス契約手続き		

携帯電話番号 (NCT-SIM サービス)	0 0 - -	※新規発番でお申し込みされる場合はご記入不要です。
<input type="checkbox"/> 新規契約 (NCT-SIM サービス)	電話番号	<input type="checkbox"/> 上記携帯電話番号を MNP にて新規契約 <input type="checkbox"/> 新規発番またはデータプランでの契約 (回線)
	支払方法	<input type="checkbox"/> 全サービス合算支払い (口座振替は直近 6 か月間滞納無しが条件) <input type="checkbox"/> NCT-SIM のみ単独支払い (クレジットカード払いのみ)
<input type="checkbox"/> 端末購入 (NCT-SIM サービス)	<input type="checkbox"/> 一括支払 <input type="checkbox"/> 分割 (24 回払い)	

契約者(委任者)			
フリガナ		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	〒 <input type="checkbox"/> 契約住所と同一	連絡先 電話番号	

代理人(受任者)	※本人確認書類のご提出が必要です。詳細は裏面「本人確認書類一覧」をご参照ください。
-----------------	---

フリガナ		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	〒 <input type="checkbox"/> 契約住所と同一	連絡先 電話番号	

ご提出書類について

【現契約者をご逝去されている場合】

①現契約者をご逝去されたことを確認できる書類(死亡診断書等) / ②相続人の本人確認書類^{※1}をご提出ください。

【代理人(受任者)が法人の場合】

①代理人(受任者)の登記事項証明書 / ②ご担当者様の名刺など所属を証明する書類 / ③ご担当者様の本人確認書類^{※1}をご提出ください。

※1…裏面「本人確認書類一覧」をご参照ください。

【必ずお読みください】

- 内容確認のため、契約者（委任者）の方へ確認のご連絡をさせていただく場合があります。
- 記載内容が事実と相違することが判明した場合は、利用停止や契約の解除をさせていただく場合があります。
- 代理人（受任者）は、成年のご家族様のみとさせていただきます。

受付担当者

本人確認書類一覧

【個人の場合】

≪顔写真付きの公的書類≫		
運転免許証および運転経歴証明書	※公安委員会発行のもの。国際免許証を除く。	
日本国パスポート		
身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳		
マイナンバーカード(個人番号カード)	※表面(顔写真のある面)のみ。 ※法律により個人番号のコピー及び転記は禁止されている為、郵送等により表面の写し以外を受領した場合は速やかにご返却させていただきます。	
≪下記書類の場合は補助書類が必要です≫		
補助書類必要	住民基本台帳カード	※顔写真のあるもの。
	健康保険証	※現住所未記入の場合はご記入ください。
	在留カードまたは外国人登録証明書	※在留期間が3か月以上あるもの。
	【補助書類】	
	公共料金領収証	発行から3か月以内で、現住所が記載されているもの。 (電気・都市ガス・水道などの領収印がある領収書、または発行日の記載がある口座振替済通知書)
住民票	発行から3か月以内で、現住所が記載されているもの。 ※マイナンバー(個人番号)の印字がないもの。	

【法人の場合】

登記簿謄本	発行から3か月以内のもの。
ご担当者様のご本人確認書類	個人に準ずる。
ご担当者様の社員証または名刺	ご担当者様の所属が確認できるもの。

【注意事項】

- 法律により個人番号のコピー及び転記は禁止されている為、郵送等によりマイナンバーカード(個人番号カード)の表面(顔写真のある面)以外を受領した場合は速やかにご返却させていただきます。
- 本人確認書類は氏名、生年月日、現住所が記載されており、すべて有効期限内のもの(有効期限の記載がない書類は発行日から3か月以内)に限ります。
- 本人確認書類に記載されている住所と現住所が異なる場合はあらかじめ住所変更手続きをお願いします。ただし、運転免許証については、旧住所記載の場合でも、補助書類を提示いただくことで受付が可能です。
- 現住所は、あらかじめ印字されているか、ボールペンなど消せないもので記入されているものに限ります。